

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 02/09/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/795/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ING. LEONARDO FAVIO GAXIOLA LÓPEZ				
Número de empleado:	0318	Puesto:	SUPERVISOR		
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE				
Motivo de la Comisión:					

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: Complemento de la Construcción de Edificio de Laboratorio de Innovación para el Instituto de Ciencias Agrícolas de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), Campus Mexicali, ubicada en el Ejido Nuevo León, en el Valle de Mexicali, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo,

posteriores a la Transparencia y	conclusión de la Acceso a la Info	o con copia al Departamento de Finanzas y Comisión correspondiente, a fin de dar cab Irmación Pública para el Estado de Baja Cali Acceso a la Información Pública de la Auditc	oal cumplimiento con lo dispues fornia, así como lo dispuesto po	to por el Artículo 81 r los Artículos 4, 6 Fr	Fracción IX, de la Ley de	
	0 = =		TICO:			
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITA	TIEMPO	VIÁTICO		
03/09/2025	03/09/2025	EJIDO NUEVO LEÓN, VALLE DE MEXICA	LI, B.C. (UABC)	M/T	\$ 250.00	
		PGD	IN LEGISLATIVO DEL			
		PCTAM	I DE RAIA CALIFORNI	A		
		A. J. 9 17 12 1	2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
			n 2 SEP. 2025			
			ECIBID	J.		
		AUDITO DEPARTAMEN	RÍA SUPERIOR DEL ESTAD Ito de recursos materiales y servici	SUMA:	\$ 250.00	
			NCEPTOS:	·		
	PASAJE:					
Н	OSPEDAJE:					
	PEAJES:					
	OTROS:					
			TOTAL DE VIÁTION	COS Y OTROS:	\$ 250.00	
Recibe:		Entrega:	Autoriza:		Vo.Bo.:	
	<i>B</i>	Es .	Eleval Salles	6		
ING. LEONARDO FÁVIO GAXIOLA		OLA ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE	LIC. E MONSERRAT GALLE		MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA	
SÉRVIDOR PÚBLICO COMISIONADO		JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRE	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)